



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it

E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it

E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Comunicato n. 186

Prot. N.22015/2019/1.1.e

Castelfranco Veneto, 29-10-2019

Alle famiglie

Agli allievi

Ai docenti

Ai coordinatori di sede

Uff. Scolastico / Uff. Personale

Oggetto: Inizio attività di ricevimento genitori settimanale a partire da lunedì 4 novembre 2019.

Si invitano i genitori a prendere visione dell'orario settimanale di ricevimento individuale dei docenti, indicato nel registro elettronico a partire dal **04/11/2019**.

Nella giornata dedicata il docente potrà ricevere fino a 5 genitori nell'ora stabilita, oppure 3 nella mezz'ora indicata.

Il genitore è tenuto a prenotarsi il giorno prima utilizzando il registro elettronico, nella funzione di "**prenota colloquio con docente**". Nel caso in cui fosse impossibilitato ad intervenire, per un appuntamento già preso, dovrà cancellare la prenotazione, permettendo in questo modo l'inserimento di altro genitore.

Si ricorda che il docente, in caso di assenza o perché impegnato in attività didattiche, avrà cura di annullare e/o modificare gli appuntamenti calendarizzati, inviando con sufficiente anticipo un sms tramite registro elettronico alle famiglie prenotate.

Nel caso in cui il n° di cellulare del genitore non sia indicato nella richiesta di colloquio, il docente avviserà direttamente l'allievo interessato utilizzando il libretto personale.

Inoltre, in base al CCNL 2006/07, art. 29 comma 2-c si ricorda che: tra gli adempimenti individuali **dovuti** rientrano le attività relative: ai rapporti individuali con le famiglie.

Quei docenti che non hanno ancora indicato la loro ora calendarizzata, sono invitati a rivolgersi celermente all'Uff. Scolastico.

Il coordinatore di plesso avrà cura di definire spazi destinati ai colloqui famiglie -docenti.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993