



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - E-mail: montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - E-mail: pieve@ipsseoamaffioli.it

Prot.n.3028/2021/1.1.e

Castelfranco Veneto, 27/02/2021

Comunicato n. 269

a.s.2020/2021

Agli allievi
Alle famiglie, Ai docenti
Al personale della scuola
Ai docenti del corso serale

Oggetto: Ripresa dell'attività didattica in presenza fino al 6 marzo 2021 (in attesa del nuovo DPCM).

In riferimento alla nota congiunta USR Veneto e Regione Veneto del 26/01/21 si fa presente che fino al 6/03/2021 troverà applicazione la disciplina di cui al DPCM del 14/01/2021 e sue proroghe il quale all'art. 1 comma 10, lettera s) prevede che le istituzioni scolastiche secondarie di 2° grado adottino forme flessibile nell'organizzazione dell'Attività Didattica.

Ai fini del contenimento in ambiente scolastico dell'epidemia da Sars-CoV-2 , il nostro Istituto ha scelto di adottare la turnazione giornaliera degli studenti, applicando una calendarizzazione delle presenze, nella misura del 50% circa, a tutela degli apprendimenti scolastici (restiamo in attesa di nuove indicazioni del DPCM).

Pertanto si manterranno tutte le regole già presenti nei precedenti comunicati del nostro istituto e se ne presenta una sintesi alla quale tutti devono attenersi con rigore e scrupolo.

Gli allievi sono tenuti a presentare l'autodichiarazione sottoscritta (se minori) dalla famiglia, ogni primo giorno del rientro settimanale (lunedì e o martedì, secondo la turnazione organizzata dalla scuola).

Il docente della prima ora è tenuto alla raccolta delle medesime autodichiarazioni.

- Nel caso in cui l'allievo fosse sprovvisto *deve farla spedire al plesso di pertinenza entro le ore 10.00, firmata dal genitore (se minore); se maggiorenne la compila al momento.*
- Nel caso in cui l'allievo fosse sprovvisto *e la famiglia non è in grado di spedire l'autodichiarazione entro le ore 10,00 l'allievo non è accolto nella classe ed è lasciato "presente fuori aula" nel plesso di pertinenza, sorvegliato dal personale (Ausiliari, Docenti se presenti nel plesso). Il docente referente annoterà nel registro la mancata*

consegna dell'autodichiarazione cartacea (che ha validità settimanale) che dovrà essere presentata il primo giorno utile. In questo caso se l'allievo è minorenne può farsi autorizzare all'uscita anticipata dalla famiglia utilizzando "Libretto WEB", oppure con email di "uscita anticipata dalla scuola" che il genitore invierà al plesso di pertinenza; se l'allievo è maggiorenne potrà compilare autonomamente la richiesta di permesso di uscita anticipata. Tutte le procedure devono essere poi annotate con precisione nel registro elettronico.

Nel registro elettronico in ogni classe sono costituiti due gruppi allievi **A, B** (con colorazioni differenti). Questi gruppi nel momento in cui svolgeranno l'attività didattica in presenza **non devono mai essere** intercambiati arbitrariamente, i docenti non devono assumere iniziative personali creando gruppi diversi da quelli indicati, tantomeno inserire allievi appartenenti a gruppi differenti per motivazioni didattiche.

Siamo obbligati a rispettare quanto indicato per rendere efficace il lavoro di mappatura del SISP.

Il docente ha come obbligo di servizio quello di gestire e annotare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate con la massima precisione nel registro elettronico. Non deve accadere che allievi risultino presenti a scuola, quando invece sono a casa in DDI: questo è perentorio.

A maggior ragione:

- a) Gli studenti sono invitati a tenere costantemente sotto controllo qualsivoglia indicazione presente nel registro elettronico, a fronte dell'attuale emergenza sanitaria in continua evoluzione.
- b) A fianco del nome allievo, è evidenziato il gruppo di appartenenza o **A** o **B**, ed è visibile il calendario settimanale/mensile che riporta quanto segue (vedasi esempio):
 - in caso di D.D.I. appare l'icona nel giorno indicato;
 - in caso di spazio vuoto, si intende che l'alunno deve essere in presenza.

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S

- c) Gli alunni speciali, ai quali è garantita dalla norma – e comunque sulla base di libera scelta - la frequenza in presenza, saranno seguiti dai docenti al fine di garantire il loro imprescindibile diritto allo studio, il sostegno e la valorizzazione. A tal proposito, i Coordinatori di Classe sono tenuti a monitorare le scelte degli allievi indicandole nel registro / libretto personale allievo.
- d) I docenti dovranno garantire il diritto all'istruzione di tutti gli allievi anche nel caso in cui gli stessi si trovino in condizioni differenti rispetto a quanto pianificato dalla scuola. La DDI (didattica a distanza integrata) è da attivare quale servizio indispensabile alla formazione

dello studente, in ogni caso l'allievo (la famiglia se minorenni) motiverà al docente interessato la sua scelta di seguire la DDI, esempio: per impossibilità alla mobilità, per timore di essere a rischio contagio, per quarantena per membri familiari, perché studente fragile, etc.).

- e) Il docente coordinatore di classe monitorerà gli allievi che chiedono frequentemente la partecipazione in DDI, annotando eventualmente nel registro le perplessità sulle motivazioni, situazione che sarà poi discussa in C. di C.
- f) Nel caso in cui – durante le attività laboratoriali – siano previste ore di lezioni teoriche in aula (in riferimento all'orario curricolare), la classe è in presenza al 50%.
- g) Laddove alcune classi svolgeranno le attività di Laboratorio al 50% di presenza degli allievi, saranno accompagnate da attività didattiche asincrone per gli allievi che resteranno a casa. Non è possibile altresì prevedere alcuna ripresa video durante le medesime attività di laboratorio in presenza, come stabilito dal codice sulla privacy.
- h) Per le classi in cui la giornata laboratoriale non preveda altre discipline teoriche, l'attività didattica sarà svolta in presenza con le medesime condizioni fino ad oggi attivate.
- i) Da lunedì 01/02/21 sono riprese regolarmente le attività di Scienze Motorie, nel rispetto dei ben noti regolamenti Covid-19 e d'Istituto.

A fronte di tutto quanto esposto si raccomanda a chiunque di porre in essere tutte le possibili precauzioni e relative norme igienico sanitarie di cui all'epidemia Covid 19, atte a garantire la salute di tutti con lungimiranza e massima attenzione al prossimo, facendo in modo che la nostra scuola possa riconfermarsi come un luogo sicuro.

Ringraziando per la sempre preziosa collaborazione, si puntualizza che eventuali, nuove indicazioni ministeriali e/o regionali potrebbero portare ad un'ulteriore rimodulazione dell'organizzazione scolastica, che saranno prontamente pubblicate tempestivamente sul sito e nel registro elettronico.

Ai docenti si raccomanda di leggere in classe il comunicato a tutti e due i gruppi A e B quando sono in presenza.

Il Dirigente Scolastico

Nicola Zavattiero

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.LGS 39/1993)