



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: [www.ipsseoamaffioli.edu.it](http://www.ipsseoamaffioli.edu.it)  
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49  
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: [tvrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:tvrh01000n@pec.istruzione.it)  
E-mail MIUR: [tvrh01000n@istruzione.it](mailto:tvrh01000n@istruzione.it)  
E-mail: [posta@ipsseoamaffioli.it](mailto:posta@ipsseoamaffioli.it)

**SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA**

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)  
Tel.: 0423/544165 - E-mail: [montebelluna@ipsseoamaffioli.it](mailto:montebelluna@ipsseoamaffioli.it)



Istituto aderente a Association  
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie  
et de Tourisme

**SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA**

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)  
Tel.: 0423/539107 - E-mail: [pieve@ipsseoamaffioli.it](mailto:pieve@ipsseoamaffioli.it)

Prot.n.5516/2021/2.2.b

Castelfranco Veneto, 08/04/2021

**Comunicato n. 338**

a.s.2020/2021

Ai docenti

Agli allievi rappresentanti di classe

Ai genitori rappresentanti di classe

**Oggetto: Convocazione del terzo turno dei C. di C. con intervento dei rappresentanti dei genitori e allievi negli ultimi 20' minuti, com. 111.**

I Consigli di classe, convocati come da com. 111 del 06/11/2020, si terranno in MODALITA' ON LINE e prevedono, negli ultimi 20 minuti, la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli allievi.

L'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Coordinatore che sarà tenuto a designare un segretario verbalizzante (quest'ultimo non può coincidere con il Presidente stesso).

La convocazione prevede la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. analisi generale della classe;**
- 2. segnalazione di allievi per lettera di biasimo per motivazioni diverse e significative;**
- 3. gestione allievi speciali e deroga per la gestione GLO di fine anno: a cura del docente di SOS e del coordinatore di classe;**
- 4. rilevazione degli esiti di superamento delle carenze del primo quadrimestre**
- 5. UdA strategica secondo quadrimestre (biennio);**
- 6. UdA (triennio);**
- 7. adozione libri di testo (parere consultivo delle famiglie/studenti).**
- 8. definizione e assegnazione degli argomenti per l'elaborato d'esame**
- 9. associazione docenti Tutor/studenti per attività di supervisione**
- 10. Approvazione verbale della seduta e firme.**

Al Coordinatore di Classe (e/o eventuale Presidente nominato) si ricorda quanto segue:

- a) decidere autonomamente la piattaforma da utilizzare e inviare ai docenti del Consiglio di classe il link d'accesso. Lo stesso link verrà inserito in agenda del registro elettronico al

- termine della parte riservata ai docenti per condividerlo con i rappresentanti dei genitori e degli studenti;
- b) predisporre il “Giudizio generale” sulla classe valutando il tabellone complessivo dei voti ed evidenziando anche le situazioni problematiche;
  - c) pianificare delle possibili date e orario dell’appuntamento con le famiglie degli alunni che verranno individuati con situazioni problematiche dal punto di vista del profitto (3 discipline insufficienti) e/o del comportamento;
  - d) inserire nel verbale il cognome e nome dei Rappresentati eletti
  - e) si ricorda la riservatezza del C. di C. e del documento verbale prodotto che non deve essere divulgato;
  - f) le firme dei docenti partecipanti al C. di C. si raccoglieranno in occasione della prima riunione in presenza;
  - g) **entro 5 giorni**, dal termine del C. di C., il Coordinatore/Segretario dovrà salvare il verbale, formato PDF, con la seguente dicitura:  
CDC\_aprile\_ **classe\_data** (esempio: CDC\_aprile\_5Aec\_12\_04\_2021)  
ed inserirlo nella sezione del sito Ipsar Maffioli sotto la voce **Docenti/Didattica e Valutazione/ Area didattica Docenti - Programmazioni Classi**;
  - h) i C. di C., il cui Presidente è stato designato dal D.S., dovranno nominare il docente designato a svolgere le attività di colloquio con le famiglie individuate.

Si ricorda che i colloqui con le famiglie di allievi individuati per situazioni problematiche potranno essere svolti, su richiesta degli interessati, anche in presenza in istituto, qualora siano insufficienti i supporti di linea a casa. Si ricordano gli orari di chiusura dell’istituto: Liceo Levi ore 18.45, Villa Dolfino ore 21.30, Pieve del Grappa ore 14.00.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Nicola Zavattiero*  
(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 D.LGS 39/1993)