



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA
Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - E-mail: montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA
Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - E-mail: pieve@ipsseoamaffioli.it

Prot.n.5780/2021/6.2.p

Castelfranco Veneto, 13/04/2021

Comunicato n. 344

a.s.2020/2021

Alle famiglie, Agli studenti

Ai Docenti

Uff. Scolastico, Uff. Personale

OGGETTO: Svolgimento colloqui generali, 28-29-30 aprile 21, in attività pomeridiana e on-line 16.30 – 19.30.

Si informano i genitori che a partire da mercoledì 28 aprile p.v. e fino a venerdì 30 aprile p.v. avranno luogo i colloqui generali in orario pomeridiano come da calendario riportato.

La modalità di svolgimento dei colloqui generali sarà **esclusivamente a distanza, on-line** con collegamento in videoconferenza da remoto come per i colloqui settimanali, per un totale di 3 ore eventualmente frazionabili utilizzando venerdì 30/04/2021, (ad esempio Geografia 1h il 28/04 e 2h il 30/04; altro esempio Tedesco 2h il 29/04 e 1h il 30/04).

| Mercoledì | 28/04/2021 | 16,30 - 19,30 |
|-----------|---------------|---------------|
| A020 | SC. INTEGRATE | N° 3 |
| A021 | GEOGRAFIA | N° 2 |
| A054 | ST. ARTE | N° 1 |
| A026 | MATEMATICA | N° 12 |
| A041 | T.I.C. | N° 3 |
| B016 | ASS. ITP TIC | N° 2 |

| Giovedì | 29/04/2021 | 16,30 - 19,30 |
|---------|-------------------|---------------|
| AD24 | TEDESCO | N° 5 |
| AA24 | FRANCESE | N° 2 |
| AC24 | SPAGNOLO | N° 2 |
| A012 | ITALIANO E STORIA | N° 20 |
| A018 | T.C.R. | N° 1 |

| | | |
|------------------|-----------------------|----------------------|
| Mercoledì | 28/04/2021 | 16,30 - 19,30 |
| I.R.C. | RELIGIONE | N° 4 |
| B019 | ACC. TUR. | N° 6 |
| B020 | ENOGASTRONOMIA | N° 17 |
| B021 | SALA-VENDITA | N° 12 |
| AB24 | INGLESE | N° 11 |

| | | |
|------------------|------------------------|----------------------|
| Giovedì | 29/04/2021 | 16,30 - 19,30 |
| A031 | ALIMENTAZIONE | N° 11 |
| A046 | DIR. ECON. | N° 6 |
| A045 | D.T.A. | N° 11 |
| A050 | SC. INTEGRATE | N° 4 |
| B012 | ITP SC. CHIMICA | N° 3 |
| A048 | SC. MOTORIE | N° 6 |
| | | |
| Mercoledì | 28/04/2021 | 16,30 - 19,30 |
| SOS | SOSTEGNO | N° 56 |

I docenti di Sostegno sono docenti della classe, per cui tutti i genitori potranno fissare appuntamenti per discutere problematiche anche di carattere generale.

Nei prossimi giorni, i genitori troveranno attive le ore di ricevimento generale dei docenti e potranno prenotare i colloqui utilizzando il registro elettronico alla voce di menu **“Prenota colloquio con docente”**.

Si riporta la procedura operativa già descritta nei comunicati n°117 del 12/11/20 e n°136 del 27/11/20 per i colloqui individuali.

PROCEDURA OPERATIVA

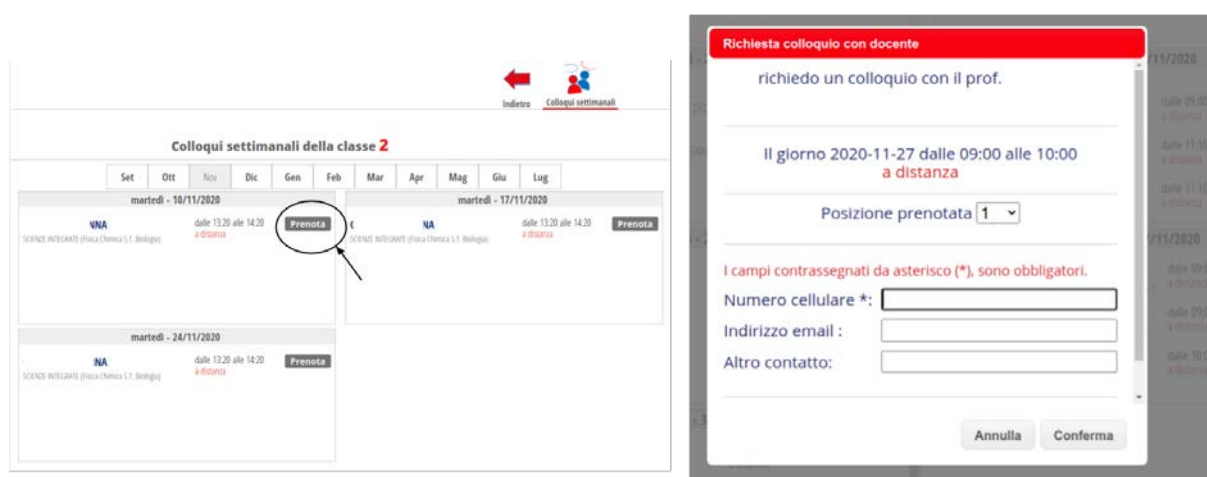
1- Collegarsi al sito della scuola www.ipssarmaffioli.it ed accedere con le proprie credenziali al Registro elettronico “Classeviva”.

2 - Selezionare **“COLLOQUI - prenota colloquio con docente”** dal menu principale.



3 - Selezionare "Prenota" posto accanto al nome del docente, in base alla giornata e all'orario scelti, visibile nella pagina dei colloqui disponibili per la classe.

4 - Si apre una finestra in cui è necessario indicare il proprio numero di cellulare e la propria mail per comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.



5 - A fianco dei colloqui prenotati compare un menu con le seguenti voci:

Cancello: consente di cancellare un appuntamento prenotato;

Partecipa: visibile al genitore solo dopo che il collegamento viene avviato dal docente nella data ed ora stabilite per il colloquio, consente di accedere alla videoconferenza;

Avviso: consente al genitore di inviare un messaggio al docente, utile in caso di imprevisti che determinino ritardi o impossibilità al colloquio.



Nel caso in cui fosse impossibilitato ad intervenire, per un appuntamento già preso, dovrà cancellare la prenotazione, permettendo in questo modo l’inserimento di altro genitore. Qualora invece, per difficoltà non prevedibili, dovesse essere in ritardo o assente al colloquio, informerà tempestivamente il docente con la funzione “Avviso”.

Per partecipare al colloquio, il genitore, una volta che il tasto “Partecipa” risulta visibile, entrerà nella stanza virtuale dedicata al colloquio che verrà abilitato dal docente come da calendario.

Si consiglia il collegamento da computer, accedendo al Registro elettronico da browser quali Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, qualora invece si intendesse partecipare da dispositivi mobili (smartphone, tablet, ecc...) potrebbe rendersi necessario scaricare le app “Google Meet”, “Microsoft Teams”, “Jitsi meet”.

È gradita l’occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Nicola Zavattiero
(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 D.LGS 39/1993)