



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - E-mail: montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - E-mail: pieve@ipsseoamaffioli.it

Prot.n.6620/2021/2.2.b

Castelfranco Veneto, 28/04/2021

Comunicato n. 368

a.s.2020/2021

Ai docenti delle classi quinte

Ai rappresentanti genitori e allievi dei C. di C. Quinte

Oggetto: Convocazione dei Consigli di Classe quinte programmati nel comm. 104 e 111.

Sono convocati i consigli di classe in oggetto come già precedente indicato nel com. 111.

Visto l'art. 77 del R.D. n° 653/1925 e successive modifiche,

Visto l'art. 5/8 del Dlgs 297/94,

Visto l'articolo 2/3 del Dlgs 62/2017

Il Dirigente scolastico nomina quale suo delegato il coordinatore di classe attribuito alla classe.

Si configura come ordine di servizio.

CONSIGLI DI CLASSE QUINTE PER PRESENTAZIONE DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO PRESSO LA SEDE CENTRALE DI VILLA DOLFIN. PRIMI 60' MINUTI CONSIGLIO DI CLASSE SOLO DOCENTI + 15' CON RAPPRESENTANTI STUDENTI E GENITORI

GIORNO	DATA	dalle	alle	con i rappresentanti	CLASSE	COORDINATORE
Lunedì	3/05/2021	15,45	16,45	16,45 - 17,00	5ªAem	MARDEGAN ANGELO
		17,00	18,00	18,00 - 18,15	5ªBym	Del Vesco/Pietrobon
		18,15	19,15	19,15 - 19,30	5ªCsm	ZANIN LIVA
Martedì	4/05/2021	15,45	16,45	16,45 - 17,00	5ªAep	DI SUMMA MICHELE
		17,00	18,00	18,00 - 18,15	5ªBsp	LA ROSA GIUSEPPE
		18,15	19,15	19,15 - 19,30	5ªAec	MARCUZZO MARIAGRAZIA
Mercoledì	5/05/2021	14,30	15,30	15,30 - 15,45	5ªFtc	GARBUIO CLAUDIA
		15,45	16,45	16,45 - 17,00	5ªEsc	MASCOLO LUCA
		17,00	18,00	18,00 - 18,15	5ªDxc	MILANI ANDREA
		18,15	19,15	19,15 - 19,30	5ªCec	ANDOLFATO DOMENICO
Giovedì	6/05/2021	14,30	15,30	15,30 - 15,45	5ªBec	MILANI ANDREA
		15,45	16,45	16,45 - 17,00	5ª Ae serale	MAGLIONE FRANCESCA

Per la realizzazione dei C. di C. delle classi quinte lo svolgimento sarà IN MODALITA' ON LINE / CONNESSIONE da remoto per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. elaborazione ed approvazione del documento del consiglio di classe (modello inviato il 22/04/2021).

I coordinatori dovranno svolgere quanto segue:

- ✓ *completare la tabella composizione del Consiglio di Classe;*
- ✓ *completare la tabella composizione del Consiglio di classe e continuità;*
- ✓ *completare la tabella elenco degli allievi. Si ricorda che i candidati esterni vanno inseriti in un elenco a sé stante;*
- ✓ *scrivere la presentazione della classe;*
- ✓ *eliminare, modificare, integrare le parti del documento seguendo le indicazioni evidenziate;*
- ✓ *controllare la programmazione di educazione civica e inserire ulteriori contenuti, in aggiunta alle 33 ore, sviluppati nelle discipline; indicare le discipline e i contenuti;*
- ✓ *inserire le date di svolgimento dello stage e le valutazioni UDA del terzo e quarto anno;*
- ✓ *inserire gli argomenti, solo i titoli, assegnati ai candidati per la realizzazione dell'elaborato;*
- ✓ *inserire i testi oggetto di studio in lingua e letteratura italiana durante il quinto anno;*
- ✓ *inserire (tramite copia ed incolla) i programmi svolti redatti dai docenti del Consiglio di Classe utilizzando eventualmente il modello allegato alla presente convocazione;*
- ✓ *aggiornare l'indice indicando il numero di pagina;*
- ✓ *compilare la modulistica prevista per gli allievi certificati DSA/BES utilizzando il modello inviato via mail il 9 aprile 2021 (si ricorda che per l'allievo Diversamente Abile è compilato a docente di Sostegno, mentre per l'allievo DSA è compilato dal coordinatore di classe;*
- ✓ *raccogliere schemi, mappe e qualsiasi altro materiale compensativo utilizzato dall'allievo che avrà cura di trasmettere in formato digitale. Per eventuali dubbi o difficoltà rivolgersi alle Prof.sse Buffolo e/o Bombara.*
- ✓ *inviare entro le ore 19.00 del 14 maggio 2020 a esamedistato@ipsseoamaffioli.it una cartella denominata CLASSE-Documento-ConsigliodiClasse-2020-2021 (esempio 5Bsp-Documento-ConsigliodiClasse-2020-2021) contenente il Documento e il verbale del Consiglio di Classe, le relazioni riservate, il materiale compensativo.*

2. indicazione della simulazione della data di colloquio – da prevedere on line – e/o in presenza se sarà possibile.

3. Il consiglio di classe delibera il seguente calendario delle prove, tipologia, prove, orari.

4. Presentazione sintetica ai rappresentanti del Documento del C. di C.

Si ricorda che:

1. le parti del “Documento del Consiglio di Classe Quinta” (ex Doc. 15 maggio) che hanno dati riservati saranno oscurati al momento della pubblicazione all’Albo Pretorio, **le informazioni non potranno essere comunicate ai rappresentanti di genitori e studenti.**
2. le relazioni riservate per allievi H/DSA/BES devono essere inserite nel Documento, facendone parte integrante.
3. alla commissione sarà consegnato il “Documento del Consiglio di classe Quinta” integrale, non oscurato, in formato digitale.
4. Seguirà modello del verbale.

I docenti di classe quinta devono:

- a) redigere il programma svolto utilizzando il modello allegato (Programmasvolto_2020_21);
- b) inviare il file, denominato classe-materia (esempio 5Am-italiano), al Coordinatore di classe. Si raccomanda di attenersi al modello indicato e di **inviare al Coordinatore di classe il file in formato word e NON PDF** per non appesantire le operazioni di copia e incolla nel “Documento del Consiglio di Classe quinta”.

I docenti di sostegno devono:

- c) redigere la modulistica prevista per gli allievi certificati H utilizzando il modello inviato il 9 aprile 2021;
- d) inviare il file denominato cognome-nome-speciale-2020-21 spedire al coordinatore di classe:

Il verbale sarà nominato:

CLASSE-CdC-DATA

Esempio: **5Aec-CdC-04-05-2021**

Il materiale compensativo sarà nominato:

Cognome-Nome-Mat-Comp

*Il Dirigente Scolastico
Nicola Zavattiero
(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 D.LGS 39/1993)*