



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - E-mail: montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - E-mail: pieve@ipsseoamaffioli.it

Prot.n.6939/2021/6.1.c

Castelfranco Veneto, 04/05/2021

Comunicato n.381

a.s.2020/2021

All'allievo
Ai genitori dell'allievo
Al coordinatore di classe Raso Claudia
Uff. scolastico / Uff. Personale
Ass. Tec. Sede Villa Dolfin

Oggetto: Irrogazione sanzione disciplinare 3gg L.S.U. 10/05 – 11/05 – 14/05 2021 .

Si comunica che uno studente della 1ªDc si è avvalso dell'opportunità di svolgere "lavori socialmente utili" in rif. art. 4 c. 5 del DPR249/24-06-98, per questo si comunica il calendario degli impegni da svolgere per attivare il decreto del C. di C. del 29/04/2021.

Giorno	Orario	Plesso	Firma Allievo	Firma Tecnico Tutor / Ausiliario
Lunedì 10/05/2021	8.20 / 14.20	Villa Dolfin		
Martedì 11/05/2021	8.20 / 14.20	Villa Dolfin		
Venerdì 14/05/2021	8.20 / 14.20	Villa Dolfin		

L'allievo svolgerà il ruolo di:

- 8.20 / 13.20 "plonge" durante le attività laboratoriali con classi 3 e/o 4, (abbigliamento consono) seguito dal personale ATA.
- 13.20 – 14.10 pulizia laboratorio finale con personale ausiliario.
- 14.20 rientro autonomo alla rispettiva residenza

Si raccomanda il rispetto dei regolamenti di istituto, delle norme di sicurezza e Covid-19.

Il coordinatore di classe annoterà la presenza fuori aula, o assenza, nel registro elettronico.

Il Tecnico Tutor avrà cura dei far compilare il registrino in tabella e farlo pervenire a fine attività in sede centrale Uff. Scolastico.

*Il Dirigente Scolastico
Nicola Zavattiero*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.LGS 39/1993)

Rif. 1° coll. M.V. a.s. 20-21