



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it

E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it

E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Prot. n. 20346/2019/3.3.g
Comunicato n.105

Castelfranco Veneto, 11.10.2019

Al personale ATA
IPSSOEA "G. Maffioli"

Oggetto: Piano di rientro ferie arretrate e recuperi

Facendo seguito alla riunione del 26 settembre u.s., onde consentire la fruizione delle ferie arretrate entro le scadenze contrattuali, e al fine di esaurire il credito per prestazioni aggiuntive, le SS.LL. sono invitate a formulare una proposta di rientro **entro e non oltre sabato 19 ottobre 2019**.

In particolare, i dipendenti appartenenti ai ruoli del personale ATA:

- acquisiranno dall'ufficio personale il prospetto delle ferie differite e del credito orario per prestazioni straordinarie;
- concorderanno con i colleghi un piano di rientro tale da consentire comunque sufficiente funzionalità al reparto/ufficio cui sono assegnati, laddove possibile;
- per la richiesta ferie/recuperi indicheranno prioritariamente periodi dell'anno scolastico con minore operatività;
- per il personale Assistente Tecnico, coglieranno l'occasione dell'assenza per PCTO/Alternanza Scuola Lavoro degli studenti del laboratorio cui sono assegnati per recuperare;
- terranno debito conto del calendario delle chiusure prefestive, come approvate dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 2 ottobre u.s.;
- presenteranno una richiesta tale da **esaurire entro il 30.04.2020 il credito** nei confronti dell'Amministrazione nonché, ove possibile, la fruizione di alcuni giorni di ferie maturate nel corrente anno scolastico.

Successivamente l'Amministrazione provvederà a emanare decreto di collocamento in ferie/recupero, eventualmente d'ufficio laddove il dipendente non avesse presentato idonea domanda secondo le indicazioni di cui sopra.

Si rammenta infine che per le attività prestate oltre l'orario d'obbligo l'interessato dichiara la propria eventuale preferenza per la retribuzione o per il recupero compensativo; tuttavia l'Amministrazione ha titolo a optare d'ufficio per il pagamento.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993