



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: [www.ipssarmaffioli.it](http://www.ipssarmaffioli.it)

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: [tvrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:tvrh01000n@pec.istruzione.it)

E-mail MIUR: [tvrh01000n@istruzione.it](mailto:tvrh01000n@istruzione.it)

E-mail: [posta@ipssarmaffioli.it](mailto:posta@ipssarmaffioli.it)

**SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA**

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: [montebelluna@ipssarmaffioli.it](mailto:montebelluna@ipssarmaffioli.it)



Istituto aderente a Association Européenne  
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

**SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA**

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: [pieve@ipssarmaffioli.it](mailto:pieve@ipssarmaffioli.it)

Prot. n. 20412/2019/2.2.b

Comunicato n.106

Castelfranco Veneto, 12-10-2019

Ai docenti

AI DSGA

Uff. Scolastico – Uff. Personale

**Oggetto: Consigli di classe -1° turno ottobre 2019 – Indicazioni per lo svolgimento.**

Sono convocati, come da calendario pubblicato nel com. 90, i Consigli di Classe del mese di Ottobre 2019, con il seguente O.d.G.

1. **Analisi della classe.**
2. **Programmazione della classe.**
3. **Strumenti di Valutazione.**
4. **Viaggi e uscite didattiche.**
5. **Inserimento e problematiche degli allievi diversamente abili, DSA, BES.**
6. **Proposte acquisti materiali e sussidi didattici.**
7. **Varie ed eventuali.**

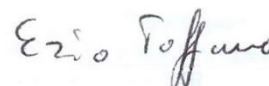
Al Coordinatore di Classe si ricorda di:

- Compilare in ogni sua parte il modello-verbale ricevuto via e-mail.
- Recuperare i nominativi degli allievi delle classi seconde, presso uff. scolastico verbale di giugno 2019, che hanno riportato le valutazioni insufficienti.
- Stampare al termine di ogni consiglio la prima pagina del verbale per la firma presenza dei componenti il consiglio stesso e consegnare all'Ufficio Scolastico.
- Salvare il verbale con la seguente dicitura: **classe-verebale1-data** (esempio: 1Am-verbale1-13-10-19).

- Inserire nel sito nella sezione appositamente predisposta (Docenti- didattica e valutazione...) il materiale **prodotto nel Consiglio di classe** (verbale).
- Inviare ai referenti dei vari progetti le attività deliberate (Educazione Salute-Viaggi-Visite).
- Consegnare all'Uff. Scolastico eventuali P.D.P. compilati in tutte le loro parti e sottoscritti dalle famiglie.

Nel caso in cui il coordinatore non sia presente, il C. di C. provvederà alla nomina.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
(Ing. Ezio Toffano)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993