



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it

E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it

E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a *Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI CRESPIANO DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Crespano del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: crespano@ipssarmaffioli.it

Prot. n°21837/2019/2.2.h

Comunicato n. 182

Castelfranco Veneto, 26-10-2019

Ai coordinatori di Dipartimento
Andreatta, Quartiero, Trentin L., Giacalone,
Goegan, Tessaro, Scanferla, Bragagnolo, Milani,
Cavasin, Gramigna, Buffolo, Marcuzzo,
(Sellito-Marzotto-Farronato)
e p. c. Fabbris Francesco

Oggetto: Procedure corrette per inserimento verbale di Dipartimento sul sito – Sezione Didattica e Valutazione a.s. 2019/2020.

Gentili colleghi,

a seguito di una verifica è emerso che non tutti hanno inserito nella sezione in oggetto il verbale di Dipartimento, se l'avete già fatto la procedura non è corretta.

Procedura:

1. Entrare sul sito della scuola.
2. Andare su docenti.
3. Selezionare e cliccare voce Area Didattica e Valutazione.
4. Selezionare Area Didattica Docenti – Programmazione Dipartimento – linee guida.
5. In corrispondenza del vostro cofanetto-dipartimento cliccare su Verbali di Dipartimento.
6. Trascinare/inserire/copiare/ il file PDF del vostro verbale liberamente.
7. **NOMINARE IL VERBALE: N° 1 VERBALE DI _____ RIUNIONE DEL _____**
8. **NON CREARE NUOVI DRIVE PERSONALI PERCHE' NON ESIGIBILI PERCHE' LEGATI AD ACCOUNT PERSONALE.**
9. Alla fine dell'anno il Tecnico Francesco Fabbris costituirà la raccolta a.s. 2019/2020.

Il 10 novembre 2019 dovranno essere caricati, come sopra indicato, tutti i verbali finora realizzati.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993