

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: [www.ipssarmaffioli.it](http://www.ipssarmaffioli.it)

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: [tvrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:tvrh01000n@pec.istruzione.it)E-mail MIUR: [tvrh01000n@istruzione.it](mailto:tvrh01000n@istruzione.it)E-mail: [posta@ipssarmaffioli.it](mailto:posta@ipssarmaffioli.it)**SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA**

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: [montebelluna@ipssarmaffioli.it](mailto:montebelluna@ipssarmaffioli.it)Istituto aderente a Association Européenne  
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme**SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA**

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: [pieve@ipssarmaffioli.it](mailto:pieve@ipssarmaffioli.it)

Prot. n. 2481/2020/6.9.d

Comunicato n. 561

Castelfranco Veneto, 04-02-2020

Alla docente Stangherlin  
Ai docenti di Italiano – Ai coordinatori di classe  
**1<sup>a</sup>Bc, 1<sup>a</sup>Ec, 1<sup>a</sup>Fc, 2<sup>a</sup>A, 2<sup>a</sup>C, 2<sup>a</sup>D, 2<sup>a</sup>E, 3<sup>a</sup>Dsc, 3<sup>a</sup>Fsv,  
1<sup>a</sup>Am, 1<sup>a</sup>Bm, 2<sup>a</sup>Am**  
Ai coordinatori di sede  
Agli allievi interessati indicati in tabella  
Ai loro genitori  
Uff. scolastico / Uff. Personale

**Oggetto: Attivazione corso L2 - Italiano per stranieri – a.s. 2019/2020.**

Si comunica che da lunedì **3/02/2020** fino a sabato **2/05/2020** si attiverà il corso in oggetto per il potenziamento delle abilità linguistiche per allievi non italofoni e/o di recente immigrazione. Inoltre, il corso servirà per acquisire un metodo di studio trasversale a tutte le discipline. Titolare del corso è la Prof.ssa Stangherlin che seguirà gli allievi indicati in tabella nei rispettivi plessi e negli orari individuati.

I coordinatori di sede si attiveranno per organizzare nei rispettivi plessi le utility necessarie allo svolgimento del corso.

Si fa presente che i docenti curriculari della classe dovranno notare nel registro la presenza "Fuori-Aula" dell'allievo che parteciperà al corso.

La docente titolare del corso è tenuta a compilare un registro delle attività svolte, annotare la presenza e/o assenza dell'allievo partecipante, registro che sarà consegnato al termine delle attività fissate per 2/05/2020.

La docente titolare del corso, nel caso in cui non avrà studenti impegnati resterà a disposizione del plesso indicato.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
(Ing. Ezio Toffano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993