



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it

E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it

E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Prot.n. 6950/2020/6.5.a

Castelfranco Veneto, 27/04/2020

Comunicato n.742

Ai docenti

Ai rappresentanti genitori e allievi dei C. di C.

Oggetto: Invio O. del G. consigli di classe programmati comm. 739/740.

A seguito della riunione dei coordinatori dei C. di C. e dei comunicati in oggetto, si invia il seguente comunicato.

Per la realizzazione dei C. di C. IN MODALITÀ ON LINE / CONNESSIONE A DISTANZA come da com. 739 del 25/04/2020 si riunisce il Consiglio della Classe per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1. SITUAZIONE DELLA CLASSE A SEGUITO DELLE "ATTIVITÀ DAD":** indicare una sintesi delle modalità di pianificazione, sincrone e/o asincrone; registrazione attività, condivisione documenti, procedure di restituzione, indicazioni di sistemi e piattaforme utilizzate.
- 2. ELABORAZIONE DI UN FEEDBACK DEI DOCENTI:** indicare una sintesi in percentuale della classe o singolarmente in merito alle presenze allievi, alla partecipazione, al rispetto delle regole di partecipazione, alla puntualità e qualità delle consegne da parte degli allievi.
- 3. SEGNALAZIONI DI ALLIEVI PER LETTERA DI BIASIMO PER MOTIVAZIONI DIVERSE E SIGNIFICATIVE:** è opportuno indicare quegli allievi che sono stati individuati: per profitto; per partecipazione; per comportamento; altro.
- 4. GESTIONE ALLIEVI H, DSA, BES, GLHO PROGETTI IN DEROGA: a cura del docente di SOS.**
- 5. VALUTAZIONE E RECUPERO LACUNE DEL 1° QUADRIMESTRE.**
- 6. SITUAZIONE UDA STRATEGICA SECONDO QUADRIMESTRE (BIENNIO), (indicare una sintesi).**

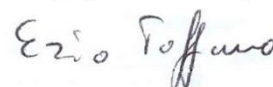
- 7. SITUAZIONE Uda (TRIENNIO), (indicare una sintesi).**
- 8. ADOZIONE LIBRI DI TESTO IN RIFERIMENTO ALLE INDICAZIONI IL DIPARTIMENTO, (parere consultivo delle famiglie/studenti).**
- 9. VALUTAZIONE E ATTIVITÀ DIDATTICA A DISTANZA: in merito al com. 740 del 25/04/2020.**

Il verbale sarà caricato tempestivamente come da procedura sul sito/sezione didattica/classe

Esempio titolo file del verbale:

CLASSE-CDC-DATA

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993