



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipssarmaffioli.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipssarmaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel. e fax: 0423/544165
E-mail: montebelluna@ipssarmaffioli.it



Istituto aderente a *Association Européenne
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132
E-mail: pieve@ipssarmaffioli.it

Castelfranco Veneto, data e prot. (vedi segnatura)
Comunicato n. 750

A TUTTO IL PERSONALE ATA
SEDE

OGGETTO: FERIE ESTIVE 2020

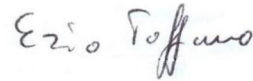
Al fine di organizzare i servizi durante il periodo estivo, si chiede di presentare la domanda di ferie, festività soppresse, **entro il 20.05.2020**, tenendo conto delle seguenti indicazioni:

1. Le ferie devono essere fruito durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e in ogni caso vanno fruito tassativamente entro l'anno scolastico di riferimento, cioè entro il 31/08/2020, salvo diversa indicazione del DS;
2. Dal 24 agosto in poi, l'amministrazione si riserva di non autorizzare ferie, in vista dei gravosi impegni che si profilano per l'ordinato avvio dell'a.s. 2020/21;
3. Dal termine delle attività didattiche, compreso il termine della conferma delle iscrizioni e degli esami di stato, il funzionamento della scuola sarà garantito dalla presenza minima di:
 - il DSGA o il suo sostituto;
 - n. 1 altro assistente amministrativo;
 - n. 2 collaboratori scolastici;
 - n. 1 assistente tecnico reperibile per area informatica che garantisca funzionalità e mantenimento del sito dell'istituto;
4. Nel caso in cui le richieste del personale di una stessa qualifica non dovessero soddisfare i criteri di cui al punto 3, il DSGA informerà il personale interessato a tale situazione e inviterà tutto il personale a modificare in modo volontario le richieste; se la situazione continuerà a non soddisfare i criteri di cui al punto 3 sarà adottato il criterio della rotazione annuale estraendo a sorte la lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare.
5. Chi non deposita un piano ferie che le esaurisca entro il 31.8.2020 sarà collocato in ferie d'ufficio.
6. **Resta inteso che le ore in conto recupero al 28.02.2020 e le ferie relative all'anno precedente, per chi ancora le aveva a disposizione sono azzerate.**
7. Nella stesura del piano ferie siete pregati di tener conto che anche le chiusure prefestive vanno in conto a ferie/recuperi di quest'anno (non dell'anno scorso).

8. Si ricorda che è prevista la chiusura prefestiva nei seguenti giorni: 02/05/2020, 01/06/2020, 18-25/07/2020, 1-8-14-22-29/08/2020. In tale date tutto il personale dovrà fare domanda.
9. Il personale a T.D. con contratto al 30/06/2020 prenderà accordi con il D.S.G.A.

Il piano delle ferie sarà pubblicato **entro 15 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(Ing. Ezio Toffano)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993

ET