



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74

31033 Castelfranco Veneto (TV)

Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: [www.ipssarmaffioli.it](http://www.ipssarmaffioli.it)

Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49

Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: [tvrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:tvrh01000n@pec.istruzione.it)

E-mail MIUR: [tvrh01000n@istruzione.it](mailto:tvrh01000n@istruzione.it)

E-mail: [posta@ipssarmaffioli.it](mailto:posta@ipssarmaffioli.it)

**SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA**

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)

Tel. e fax: 0423/544165

E-mail: [montebelluna@ipssarmaffioli.it](mailto:montebelluna@ipssarmaffioli.it)



Istituto aderente a *Association Européenne  
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme*

**SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA**

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)

Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132

E-mail: [pieve@ipssarmaffioli.it](mailto:pieve@ipssarmaffioli.it)

Prot.n. 7646/2020/1.3.c

Comunicato n. 765

Castelfranco Veneto, 12-05-2020

A tutto il Personale ATA  
Loro Sedi

**Oggetto: Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza per il personale ATA  
18 maggio 2020**

Si comunica che l' Organizzazione Sindacale SNALS - CONF. S. A. L. Treviso., comunica che viene convocata un' assemblea sindacale in videoconferenza per tutto il personale ATA, con le modalità e l'ordine del giorno come da copia allegata.

Il personale che intendesse esercitare il diritto di assemblea previsto dal CCNL, è pregato di [compilare il modulo predisposto on line entro il 16 maggio 2020 cliccando sul link "ASSEMBLEA SINDACALE" comunicato n.765](#)

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
(Ing. Ezio Toffano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993



**S**indacato  
**N**azionale  
**A**utonomo  
**L**avoratori  
**S**cuola

**CONF. S. A. L.**  
Confederazione  
dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori

**Segreteria Provinciale di Treviso**

Viale della Repubblica, 19/B  
31020 Fontane di Villorba - Treviso  
Tel. (0422) 318026 - Fax (0422) 424822

E-mail: [veneto.tv@snals.it](mailto:veneto.tv@snals.it)

Web: [www.snals.it/tv](http://www.snals.it/tv)

**Treviso, 11.05.2020**

- Ai Dirigenti scolastici
- **Al personale ATA**  
delle Istituzioni scolastiche  
di Treviso

Loro Sedi

**Oggetto: Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza per il personale ATA.**

**Questa Segreteria Provinciale convoca**, ai sensi dell'art. 8 CCNL 29/11/2007 e dell'art. 2 del CCIR del 18 novembre 2013, **mediante piattaforma Google-Meet**, la seguente

**Assemblea sindacale provinciale in videoconferenza  
riservata a tutto il personale ATA**  
delle **Istituzioni scolastiche di Treviso** per il giorno **lunedì 18 maggio 2020**, dalle  
ore **11.00** alle ore **12.30**

O.d.g.:

1. Biosicurezza a scuola – quali i rischi per il personale ATA;
2. Smart working – normativa, carichi di lavoro e sicurezza;
3. Organici Collaboratori scolastici a.s. 2020/21– carichi di lavoro aggiuntivi e sanificazione;
4. Question time su problematiche poste dai partecipanti alla riunione.

E' possibile collegarsi alla riunione da computer, tablet o smartphone.  
Questo il link per partecipare: <https://meet.google.com/vdn-qyer-vgq>

Si allegano le netiquette relative alla partecipazione assemblee in videoconferenza dello Snals.

Il Segretario Provinciale  
f.to prof. Salvatore Auci

Si invita il Dirigente scolastico ad **informare, come previsto dalla normativa vigente, il personale interessato, allegando alla circolare la presente lettera di convocazione.**

## - NETIQUETTE VIDEOCONFERENZE DELLO SNALS -

La partecipazione ottimale alle videoconferenze richiede la conoscenza, da parte di tutti i presenti alla riunione, di alcune informazioni/regole di base per poter meglio utilizzare le potenzialità della piattaforma di comunicazione on line.

Ad oggi, anche se la modalità in "presenza continua" consente a tutti i partecipanti alla riunione di vedersi e interagire in una sorta di "sala riunioni virtuale", la scarsa velocità delle linee telematiche attive sul territorio nazionale non consente di fruire agevolmente di detta possibilità; pertanto, è opportuno ottimizzare l'utilizzo della sala riunioni virtuale contingentando l'uso contemporaneo di webcam e microfoni al fine di evitare di saturare la banda a disposizione.

Per partecipare ad una videoconferenza è **opportuno collegarsi almeno cinque minuti prima dell'inizio della riunione**, in modo da **consentire**, dopo il collegamento, **la verifica dell'identità del partecipante** e il funzionamento della strumentazione audio-video (webcam e microfono).

**Effettuato il controllo bisognerà:**

- **spegnere sia il microfono che la webcam**, per evitare interferenze acustiche nella sala virtuale in cui si è appena entrati;
- **rimanere collegati in attesa dell'avvio dei lavori.**

Riguardo l'audio, **si consiglia di utilizzare cuffie provviste di microfono** (molto valide quelle in dotazione ai telefoni cellulari), perchè l'uso contemporaneo delle casse del computer e del microfono producono ritorni di voce in grado di rendere incomprensibili i dialoghi dei presenti.

Durante la riunione, **per intervenire, bisogna chiedere la parola al Presidente della riunione attivando momentaneamente la webcam e il microfono**; solo dopo aver acquisito la facoltà di parola sarà possibile attivare webcam e microfono per tutto il tempo dell'intervento personale.

### **Privacy**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (privacy), nonché del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), si ricorda che **le videoconferenze non possono essere registrate e non possono essere effettuati screenshot della riunione virtuale senza il consenso degli interessati.**

**Ogni violazione sarà perseguita ai sensi di legge.**

Si invita il Dirigente scolastico ad **informare, come previsto dalla normativa vigente, il personale interessato, allegando alla circolare la presente lettera di convocazione.**