



## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: [www.ipssarmaffioli.it](http://www.ipssarmaffioli.it)  
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49  
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: [tvrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:tvrh01000n@pec.istruzione.it)  
E-mail MIUR: [tvrh01000n@istruzione.it](mailto:tvrh01000n@istruzione.it)  
E-mail: [posta@ipssarmaffioli.it](mailto:posta@ipssarmaffioli.it)

**SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA**

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)  
Tel. e fax: 0423/544165  
E-mail: [montebelluna@ipssarmaffioli.it](mailto:montebelluna@ipssarmaffioli.it)



Istituto aderente a Association Européenne  
des Ecoles d'Hôtellerie et de Tourisme

**SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA**

Via San Pio X, 7 - 31017 Pieve del Grappa (TV)  
Tel.: 0423/539107 – Fax: 0423/939132  
E-mail: [pieve@ipssarmaffioli.it](mailto:pieve@ipssarmaffioli.it)

Comunicato n. 779  
Prot.n.8136/2020/2.2.H

Castelfranco V.to, 20 maggio 2020

- AI DOCENTI delle classi quinte  
IPSSAR "Maffioli"

**Oggetto: Convocazione Scrutini di ammissione delle Classi Quinte on-line**

Facendo seguito a quanto preannunciato con comunicato n° 767/12-05-2020, gli scrutini di ammissione delle Classi quinte dell'IPSSAR "Maffioli" sono convocati come da prospetto:

|                     |             |                                      |
|---------------------|-------------|--------------------------------------|
| Mercoledì 3 giugno  | 13.50/15.00 | 5ªAEC                                |
|                     | 15.05/16.15 | 5ªBEC                                |
|                     | 16.20/17.30 | 5ªCEC                                |
|                     | 17.35/18.45 | 5ªDEC                                |
|                     | 18.50/20.00 | 5ªEEC                                |
|                     | 20.05/21.15 | 5ªFEC                                |
| Giovedì 4 giugno    | 13.50/15.00 | 5ªGSG                                |
|                     | 15.05/16.15 | 5ªHSC                                |
|                     | 16.20/17.30 | 5ªISC                                |
|                     | 17.35/18.45 | 5ªLTC                                |
|                     | 18.50/20.00 | 5ªMTC                                |
|                     | 20.05/21.15 | 5ª Serale                            |
| Venerdì 5 giugno    | 15.05/16.15 | 5ªAER                                |
|                     | 16.20/17.30 | 5ªBYR                                |
|                     | 17.35/18.45 | 5ªAEM                                |
|                     | 18.50/20.00 | 5ªBYM                                |
| Sabato 6 giugno     | 14.15/20.25 | Riserva per eventuali riconvocazioni |
| Mercoledì 10 giugno | 14.15/20.25 | Riserva per eventuali riconvocazioni |
| Venerdì 12 giugno   | 8.00/20.25  | Riserva per eventuali riconvocazioni |
| Sabato 13 giugno    | 8.00/20.25  | Riserva per eventuali riconvocazioni |

col seguente ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio
2. Approvazione del verbale della seduta

Essendo prorogate le disposizioni normative che vietano le riunioni in presenza, l'adunanza si terrà in modalità telematica facendo ricorso, salvo imprevisti, alla piattaforma Jitsi Meet.

Il link operativo verrà inviato ai docenti interessati alla casella di posta nome.cognome@ipssarmaffioli.it, con le eventuali credenziali di accesso, cinque minuti prima della riunione.

L'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Dirigente o, in caso di impedimento, da un delegato; fungerà da segretario verbalizzante il docente Coordinatore del CDC.

Considerato che lo scrutinio prevede il consiglio perfetto e che la modalità telematica non agevola le operazioni, onde evitare spiacevoli riconvocazioni e per l'ordinato svolgimento dei lavori si formulano le seguenti raccomandazioni:

a) i docenti inseriranno le proposte di voto di profitto entro e non oltre il giorno precedente lo scrutinio ricorrendo a **numeri interi** (non mezzi voti o frazioni di voto), che potranno ovviamente essere modificati in sede di scrutinio laddove ritenuto opportuno;

b) **procedura: il docente** entra in CLASSE VIVA → SCRUTINIO ON LINE → PROPOSTE DI VOTO DELLE MIE CLASSI → CLASSE → VOTI PROPOSTI → 2° PERIODO → COLONNA VP.

La proposta di voto per gli allievi insufficienti deve essere motivata:

**Procedura: il docente** cliccando su "Note" vicino a VP voti proposti si troverà un menù a tendina → si selezionano la/e opzione/i scelta/e scegliendo tra le varie tassonomie già predisposte: comprensione, capacità espressive, competenze professionali e impegno; eventuali integrazioni si potranno inserire nella casella NOTE.

I coordinatori, previa consultazione dei colleghi, proporranno la **valutazione del comportamento**, da sottoporre ad approvazione, applicando quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, ivi incluse eventuali integrazioni che potranno essere adottate nella seduta del 28.5 p.v. in materia.

c) La valutazione andrà inserita nella colonna COM, "comportamento". Le valutazioni corrispondenti a 7 e inferiori a 7 dovranno essere motivate su "Nota Comportamento". E' bene che la motivazione corrisponda agli indicatori della tabella del voto di condotta.

(Vedi allegato PTOF + integrazioni).

d) I docenti controlleranno che per i recuperi del 1° Periodo siano stati definiti gli esiti.

e) I Coordinatori esamineranno con sufficiente anticipo rispetto allo scrutinio gli attestati presentati dagli alunni e dai docenti responsabili di attività e progetti per avere accesso al punto aggiuntivo di credito.

f) Inserimento tabella UdA "Evento dell'Anno".

Qualora in tutto o in parte non sia possibile operare in smart working, i Coordinatori di Classe potranno recarsi in sede per attività indifferibile nel rispetto delle misure di contenimento di cui al comunicato n° 771/16.05.2020.

I Coordinatori di Classe, col supporto dell'Ufficio Scolastico verificheranno in anticipo la tabella di **conversione dei crediti** acquisiti al terzo e quarto anno, da ratificare in sede di scrutinio; così come proposto da Classe Viva.

Tutti i docenti verificano col dovuto anticipo se le loro dotazioni tecnologiche consentono un accesso stabile e adeguato alla piattaforma <https://meet.ffmuc.net/>, provvedendo a collegamenti e accessi di prova.

Si allegano istruzioni operative. (allegato)

In relazione al punto 2 all'o.d.g., i docenti Coordinatori redigeranno il verbale dell'adunanza seduta stante, onde darne lettura o, meglio **proiettarne il testo in videoconferenza**, e consentire in conclusione la regolare approvazione.

**A riunione terminata bisogna:**

A) produrre ed uniformare la denominazione dei files:

- 1) **Verbale:** Scrutinio-Verbale-classe-anno-mese-giorno  
(esempio: Scrutinio-Verbale2-5Aec-2020-giugno-3).
- 2) **Tabellone Scrutinio finale con esito**,  
(esempio: Tabellone-5Aec-2020-giugno-3).

B) Inviare in segreteria alla casella di posta [uff.scolastico@ipssarmaffioli.it](mailto:uff.scolastico@ipssarmaffioli.it) il verbale in formato **(.doc)** e il tabellone generato.

- **L'ufficio Scolastico immediatamente rinverrà ai docenti del C. di C. interessato la comunicazione per approvazione tramite Bacheca/Classe-Viva con i due allegati, Verbale e Tabellone.**
- **Il docente immediatamente sottoscrive l'approvazione sia del Verbale che del Tabellone dei voti con messaggio scritto "APPROVO".**
- **Successivamente il Coordinatore di classe caricherà il verbale ed il tabellone sul Drive nella sezione apposita del sito DOCENTI/DIDATTICA E VALUTAZIONE/CLASSE/VERBALI CDC.**

**Tutti i docenti dovranno quindi recarsi in sede (centrale uff. scolastico) nei giorni successivi lo scrutinio**, comunque prima dell'insediamento delle Commissioni d'Esame, **per la sottoscrizione autografa** di verbale e tabellone dei voti che è attività indifferibile da effettuare nel rispetto delle misure di contenimento di cui al comunicato n° 767/12.05.2020.

**I docenti che in questo momento si trovano temporaneamente domiciliati in altra Regione sono quindi tenuti a rientrare per l'adempimento de quo e assolvere a questo inderogabile obbligo d'ufficio.**

L'audio della videoconferenza verrà registrato e conservato fino alla sottoscrizione autografa del verbale e del tabellone dei voti da parte di tutti i membri del Consiglio. L'informativa sul trattamento dei dati personali è già stata diffusa con Comunicato n° 771/16.05.2020 allegato n° 3.

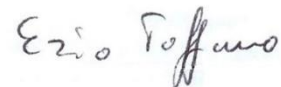
La partecipazione allo scrutinio telematico di cui alla presente convocazione si configura come obbligo di servizio per tutto il personale docente.

I Coordinatori dei Consigli di Classe sono convocati venerdì 22 maggio alle ore 16,00 per precisazioni e delucidazioni, con modalità simili a quelle degli incontri telematici tenutisi il 25 marzo e il 22 aprile.

Documentazione e modulistica utile allo svolgimento dei lavori verrà inviata in tempo utile. Nelle more, si raccomanda di prendere nuovamente visione dell'Ordinanza n° 10 sugli Esami di Stato che già è stata fornita con comunicato 774/16.05.2020, ponendo particolare attenzione nella fattispecie all'art. 10 e alle tabelle allegate A-B-C-D.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
(Ing. Ezio Toffano)



Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993