



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo  
31033 Castelfranco Veneto (TV)  
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: [www.ipsseoamaffioli.edu.it](http://www.ipsseoamaffioli.edu.it)  
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49  
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: [tvrh01000n@pec.istruzione.it](mailto:tvrh01000n@pec.istruzione.it)  
E-mail MIUR: [tvrh01000n@istruzione.it](mailto:tvrh01000n@istruzione.it)  
E-mail: [posta@ipsseoamaffioli.it](mailto:posta@ipsseoamaffioli.it)

**SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA**

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)  
Tel.: 0423/544165 - E-mail: [montebelluna@ipsseoamaffioli.it](mailto:montebelluna@ipsseoamaffioli.it)



Istituto aderente a Association  
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie  
et de Tourisme

**SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA**

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)  
Tel.: 0423/539107 - E-mail: [pieve@ipsseoamaffioli.it](mailto:pieve@ipsseoamaffioli.it)

Prot.n.4849/2021/2.2.b

Castelfranco Veneto, 27/03/2021

**Comunicato n. 314**

a.s.2020/2021

Ai Docenti delle classi del corso serale  
Uff. Scolastico – Uff. Personale

**OGGETTO: Convocazione dei Consigli di Livello delle classi del corso serale, come da com. n° 111, P.A.A., ATTIVITA' ON-LINE.**

Si comunica la convocazione in oggetto, il consiglio di livello della classe discuterà il seguente ordine del giorno:

- 1) Analisi della situazione della classe ed analisi dettagliata dei singoli studenti.**
- 2) Esiti degli interventi di recupero.**
- 3) Verifica dell'andamento della programmazione della disciplina Educazione Civica.**
- 4) Eventuali modifiche ai Piani di Studio Individualizzati rispetto ai Patti Formativi stipulati.**
- 5) Approvazione verbale della seduta e firme.**

Al Coordinatore di Classe (e/o eventuale Presidente nominato) si ricorda quanto segue:

a) decidere autonomamente la piattaforma da utilizzare e inviare ai docenti del Consiglio di classe e al Dirigente il link d'accesso almeno un'ora prima, invitando invece i rappresentanti degli studenti secondo il calendario predisposto;

b) si ricorda la riservatezza del C. di C. e del documento verbale prodotto che non deve essere divulgato;

c) le firme dei docenti partecipanti al C. di C. si raccoglieranno in occasione della prima riunione in presenza;

d) entro 5 giorni, dal termine del Consiglio di Livello, il Coordinatore/Segretario salverà il verbale in formato PDF, con la seguente dicitura: CDC\_marzo\_classe\_data

(esempio: CDC\_marzo\_5Aes\_30\_03\_2021) ed avrà cura di inserirlo nella sezione del sito Ipsar Maffioli sotto la voce Docenti/Didattica e Valutazione/Area didattica Docenti - Programmazioni Classi – Verbali Cdc;

e) Qualora i docenti volessero utilizzare le tecnologie dell'Istituto potranno farlo rispettando gli orari di chiusura dei plessi di riferimento.

*Il Dirigente Scolastico*

*Nicola Zavattiero*

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.LGS 39/1993)*