

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - E-mail: montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - E-mail: pieve@ipsseoamaffioli.it

Prot.n.9259/2021/3.2.d

Castelfranco Veneto, 09/06/2021

Comunicato n. 453

a.s.2020/2021

Ai docenti neo immessi in ruolo:

Bernardi Anna

Cascone Ciro

p.c. ai docenti tutor:

Aloe Paola

Milani Andrea

al D.S.G.A.

all'uff. del personale

Atti – Sito web

Oggetto: Dossier docenti neo assunti. Verifica documentale.

I docenti neo immessi in ruolo sono pregati entro il 23/06/2021 di accertarsi che il proprio **dossier finale** sia completo prima di renderlo disponibile al Comitato di Valutazione.

Per agevolare la verifica, sia al docente neo immesso in ruolo, sia alle assistenti amministrative dell'uff. del personale che cureranno la documentazione, si precisa che il **dossier finale** deve contenere:

- 1) il curriculum formativo;
- 2) il patto per lo sviluppo professionale;
- 3) il bilancio delle competenze in entrata;
- 4) il bilancio delle competenze in uscita;
- 5) il documento di progettazione dell'attività didattica;
- 6) le attività peer to peer;
- 7) la relazione finale che documenti tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova, nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor;
- 8) l'attestato del Direttore del corso della scuola polo per la formazione in presenza/on line;
- 9) l'attestazione della piattaforma INDIRE sulla formazione on line;
- 10) qualsiasi altro documento previsto dalla normativa vigente ed eventualmente non menzionato.

Per la verifica del dossier finale i docenti neo assunti si recheranno presso i locali dell'uff. personale previo accordo telefonico o verbale con le assistenti amministrative.

Distinti saluti

RM/rm

Il Dirigente Scolastico

Nicola Zavattiero

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.LGS 39/1993)