



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail MIUR: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA
Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - E-mail: montebelluna@ipsseoamaffioli.it



*Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA
Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - E-mail: pieve@ipsseoamaffioli.it

Prot.n. 11571/2021/2.2.b
Comunicato n. 491
a.s.2020/2021

Castelfranco Veneto, 20/07/2021

Ai docenti delle classi future a.s. 2021/22

**3^aAec, 3^aDec, 4^aAec, 4^aCym, 5^aDsc,
5^aAes e secondo periodo serale**

Al DSGA

All'Ufficio Scolastico / Uff. Personale

Rettifica com. 486

Oggetto: convocazione Consigli delle Classi future 3^aAec, 3^aDec, 4^aAec, 4^aCym, 5^aDsc, 5^aAes e secondo periodo serale per passaggi da formazione ad istruzione - colloqui multidisciplinari a.s. 2021/2022.

Si comunica che i Consigli delle classi indicate sono convocati **mercoledì 8 settembre 2021** secondo l'orario di seguito indicato presso l'aula 13 della Sede Centrale di Villa Dolfin; seguirà la nomina del Presidente delegato che, individuerà a sua volta il segretario del C. di C.

Orario	Classe	N° Allievi	Presidente (in attesa di convocazione/delega)
8.00 – 8.40	3 ^a Aec	1	
8.40 – 9.20	3 ^a Dec	1	
9.20 – 10.40	4 ^a Aec	2	
10.40 – 11.20	4 ^a Cym	1	
11.20 – 12.00	5 ^a Aes	1	
12.00 – 12.40	5 ^a Dsc	1	
12.40 – 13.20	Secondo periodo serale	1	

All'ordine del giorno la trattazione dei seguenti punti:

1. presa visione della documentazione presentata dallo studente proveniente dalla formazione professionale (solo componente docenti);
2. colloquio multidisciplinare dello studente;
3. esito del colloquio multidisciplinare ed eventuale programmazione delle attività di sostegno personalizzate, atte a colmare le lacune formative rilevate (solo componente docenti);
4. elaborazione del bilancio delle competenze;
5. assegnazione del credito scolastico per le sole classi del triennio;
6. approvazione del verbale della seduta.

A conclusione della seduta, i Presidenti provvederanno a caricare il verbale sul sito nella sezione Docenti/Didattica e valutazione/Area didattica Docenti - Programmazioni Classi denominando il file nel seguente modo:

- classe_colloquiomultidisciplinare_passaggiodaformazione_giornomese2021
- esempio: 3Aec_colloquiomultidisciplinare_passaggiodaformazione_08092021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nicola Zavattiero

Firma digitale apposta ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.