



IPSSEOA "Giuseppe Maffioli"



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail M.I.: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA
Via Jacopo Sansovino, 6/A - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - sede.montebelluna@ipsseoamaffioli.it



*Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme*

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA
Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – sede.pieve@ipsseoamaffioli.it

Castelfranco Veneto, 07/09/2021

Prot. n. 13243
Comunicato n. 17

A tutto il personale

Agli allievi e alle famiglie

AI DSGA

Ai docenti

Sito/amministrazione trasparente

OGGETTO: INCARICO REFERENTE E VICE-REFERENTE DI SEDE A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U, D.Lgs n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;

VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il CCNL vigente;

SENTITI gli insegnanti interessati;

Rif. 2° Coll. RM 2021/2022

RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati, di delegare ai predetti lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni;

NOMINA I SEGUENTI DOCENTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

DOCENTE	NOMINA	SEDE
Farronato Mattia	Referente di sede	Villa
Zanin Liva	Referente di sede	Montebelluna
Taschin Alessandra	Referente di sede	Pieve del Grappa
Bombara Marinella	Referente di sede	San Giacomo
Garbuio Claudia	Delegata in assenza del referente	Villa
Fornier Chiara/Milani Andrea	Delegati in assenza del referente	Montebelluna
Bottura Cristina	Delegata in assenza del referente	Pieve del Grappa
Garbuio Claudia	Delegata in assenza del referente	S. Giacomo

I compiti principali, relativi allo svolgimento di tale incarico riguardano:

- Verifica giornaliera delle assenze e sostituzione personale docente su indicazione dei Collaboratori del DS;
- Redazione turni di vigilanza secondo le indicazioni fornite nel comunicato specifico;
- Sistemazione materiali assegnati e loro conservazione (archivi di sede);
- Collegamento periodico con la sede centrale;
- Rispetto del SGSL e segnalazione tempestiva delle emergenze;
- Vigilanza nel rispetto del regolamento d'Istituto del personale e degli studenti;
- Eventuali contatti con le famiglie e con gli enti territoriali.
- Raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- Elaborazione finale di un report omnicomprensivo sulle attività svolte durante l'anno scolastico.

Il compenso per le attività in oggetto sarà definito in sede di contrattazione di Istituto nel rispetto delle norme vigenti.

Nicola Zavattiero

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.LGS 39/1993)