



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail M.I.: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

c/o Centro Parrocchiale Monsignor Angelo Martini
Piazza Monsignor Furlan, 2 - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - sede.montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - sede.pieve@ipsseoamaffioli.it

Castelfranco Veneto, data e prot. (vedi segnatura in alto)

Albo dell'Istituto
Amministrazione trasparente
Sito web dell'Istituto
Agli atti dell'Istituto

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/08 articolo 17 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

VISTO il D. Lgs. 81/08 art. 32, che dispone che *la funzione di RSPP deve essere affidata dal Dirigente Scolastico prioritariamente a personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti, che si dichiara a tal fine disponibile o, in carenza, a personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.*

VISTO il Decreto Legislativo n. 195 del 23/06/2003 che meglio precisa le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2021-22 per l'Istituto composto dalle seguenti sedi:

1. Sede centrale di Via Valsugana, 74 – 31033 Castelfranco Veneto (Tv);
2. Palazzetto dello Sport di Castelfranco Veneto;
3. Sede presso ex Ospedale San Giacomo Via Ospedale – 31033 Castelfranco Veneto (Tv);
4. Sede di Piazza Mons. Furlan, 2 – 31044 Montebelluna (Tv);
5. Sede centrale di Via Cardinal Maffi, 2/A – 31017 Pieve del Grappa (Tv)

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione opererà in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e, oltre allo svolgimento dei compiti previsti dall'art.33 del D.Lgs.81/2008, dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'assolvimento dei suoi doveri fornendo supporto per la risoluzione dei problemi con Enti vari e consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura del protocollo sicurezza Covid-19;
- Fornire tutte le competenze tecniche ed organizzative necessarie per garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutto il personale e degli studenti;

- Provvedere all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi per l'istituto e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente; adottare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive necessarie;
- Curare, in collaborazione con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, i contatti con il medico competente e la previsione delle relative prestazioni;
- Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza nonché per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Partecipare, quale membro componente di diritto, ai lavori della Commissione "Gruppo di valutazione" per la valutazione dei rischi di stress lavoro correlato;
- Partecipare alla riunione annuale con gli Addetti al Servizio di prevenzione e redigere, in collaborazione con i responsabili, il verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza; Effettuare un minimo di 2/3 incontri annuali nell'arco del contratto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema di sicurezza ed il rispetto delle norme in genere;
- Aggiornare la documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, segnalando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Fornire assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- Fornire supporto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Fornire supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Fornire disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- Richiedere alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i Piani Operativi di Sicurezza e la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.Lvo 81/08;
- Provvedere ad informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Provvedere ad informare/formare il personale docente e ATA, sul contenuto del "Protocollo sicurezza Covid-19";
- Provvedere alla formazione dei nuovi lavoratori assunti, così come previsto dall'Accordo Stato-Regioni;
- Redigere una relazione finale, a conclusione dell'anno scolastico, da presentare per la valutazione dell'attività svolta.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura all'indirizzo tvrh01000n@istruzione.it **entro le ore 13.00 del giorno 30.09.2021**. Si precisa che si terrà conto soltanto delle domande pervenute entro la data di scadenza fissata.

La proposta di candidatura deve contenere apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da attestazioni (o da certificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lgs. 81/2008 ed eventuali esperienze lavorative attinenti la funzione.

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

Per l'affidamento dell'incarico si valuteranno i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere tra il Dirigente Scolastico ed il candidato RSPP:

- titolo di studio posseduto e requisiti professionali di cui al D.Lgs.81/2008;
- esperienze professionali attinenti l'incarico da affidare, svolte presso Istituti Scolastici;
- esperienze professionali attinenti l'incarico da affidare, svolte presso Enti pubblici;
- esperienze professionali attinenti l'incarico da affidare, svolte nel settore privato.

Ai suddetti requisiti verrà assegnata la seguente valutazione:

Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs.81/2008	Punti 10
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza degli specifici corsi di formazione di cui al c.2 dell'art.32 del D.Lgs.81/2008	Punti 5
Esperienze attinenti l'incarico, presso Istituti Scolastici - 5 punti ad incarico	Max 20 punti
Esperienza attinenti l'incarico, presso Enti pubblici – 2 punti ad incarico	Max 10 punti
Esperienze attinenti l'incarico, nel settore privato – 1 punto ad incarico	Max 5 punti

Il compenso previsto sarà definito successivamente sulla base delle disponibilità finanziarie e dei compensi corrisposti per i precedenti incarichi.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituto e inviato alle Istituzioni Scolastiche della Provincia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nicola Zavattiero

Firma digitale apposta ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.