



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail M.I.: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

c/o Centro Parrocchiale Monsignor Angelo Martini
Piazza Monsignor Furlan, 2 - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - sede.montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 – sede.pieve@ipsseoamaffioli.it

Castelfranco Veneto, 15/10/2021

Prot. n. 15715
Comunicato n. 102

Ai docenti SOS
Ai referenti di plesso
Uff. Scolastico

Oggetto: buone pratiche per la comunicazione interna a.s. 21/22.

Si informano i docenti che durante la riunione del Dipartimento di SOS del 10/09/2021 si è giunti alla nomina dei seguenti referenti:

- Biennio Castelfranco - Prof.ssa Federica Cerbino.
- Triennio Castelfranco – Prof.ssa Maria Criconia.
- Plesso Pieve del Grappa – Prof.ssa Michela Chiurato.
- Plesso Montebelluna – Prof.ssa Simonetta Buffolo.

Si ribadisce che da quest'anno tutta la documentazione riservata dei singoli allievi è depositata presso l'uff. scolastico competente che ha sede in Villa Dolfin. Può essere consultata solo ed esclusivamente in loco, previo appuntamento con l'uff. competente via posta elettronica dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il materiale non può essere fotocopiato e fotografato e divulgato impropriamente.

In merito all'assenza dell'allievo:

- a) quando l'allievo risulta assente nella stessa mattinata basta mandare e-mail solo ed esclusivamente ai docenti Mondati / Valletta indicando:
- Cognome e Nome allievo assente (non abbreviato) - Classe di appartenenza, - Orario - Plesso di collocazione – (esempio Giulio Cesare 5Aem 1-2-3-5 ora Feratine).
 - Il docente di SOS che resta libero dell'allievo deve privilegiare la permanenza in classe, sarà la dirigenza ad indicare eventuali sostituzioni in altre classi.

- b)** Quando l'assenza è comunicata dalla famiglia al docente SOS preventivamente, le referenti di area concorderanno eventuali attività di potenziamento con e/o per altri allievi in classi anche diverse.

E' a carico del singolo docente SOS la comunicazione diretta, per tutte le necessità organizzative, con la famiglie e con l'operatore OSS.

Il Dirigente Scolastico
Nicola Zavattiero
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.LGS 39/1993)