

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail M.I.: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

c/o Centro Parrocchiale Monsignor Angelo Martini
Piazza Monsignor Furlan, 2 - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - sede.montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - sede.pieve@ipsseoamaffioli.it

Castelfranco Veneto, 23/10/2021

Prot. n. 16169

Comunicato n. 125

Alle famiglie e Agli studenti

OGGETTO: Inizio attività di ricevimento settimanale a partire da sabato 30 ottobre 2021.

Si invitano i genitori a prendere visione dell'orario settimanale di ricevimento individuale dei docenti a partire dal 30/10/2021 come indicato nel registro elettronico.

La modalità di svolgimento dei colloqui settimanali sarà **esclusivamente a distanza** con collegamento in videoconferenza da remoto fino al 23/12/2021. Eventuale modifica da on-line a presenza fisica sarà comunicato successivamente.

Nella giornata dedicata il docente potrà ricevere a distanza fino a 5 genitori nell'ora stabilita.

Il genitore è tenuto a prenotarsi almeno con un giorno di anticipo utilizzando il registro elettronico alla voce di menu **“Prenota colloquio con docente”**. Nel caso in cui fosse impossibilitato ad intervenire, per un appuntamento già preso, dovrà cancellare la prenotazione, permettendo in questo modo l'inserimento di altro genitore. Qualora invece, per difficoltà non prevedibili, dovesse essere in ritardo o assente al colloquio, informerà tempestivamente il docente con la funzione **“Avviso”**.

Per partecipare al colloquio, il genitore cliccando su **“Partecipa”**, entrerà nella stanza virtuale dedicata al colloquio che verrà abilitato dal docente come da calendario.

Si consiglia il collegamento da computer, accedendo al Registro elettronico da browser quali Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari qualora invece si intendesse partecipare da dispositivi mobili (smartphone, tablet, ecc...) potrebbe rendersi necessario scaricare le app “Google Meet”, “Microsoft Teams”, “Jitsi meet”.

All'atto delle prenotazione verrà richiesto l'inserimento di un recapito telefonico e un indirizzo mail dove ricevere eventuali comunicazioni.

Si ricorda che il docente, in caso di assenza, avrà cura di annullare e/o modificare gli appuntamenti calendarizzati, inviando con sufficiente anticipo un sms tramite registro elettronico alle famiglie

prenotate.

PROCEDURA OPERATIVA

1- Collegarsi al sito della scuola www.ipssarmaffioli.it ed accedere con le proprie credenziali al Registro elettronico “Classeviva”.

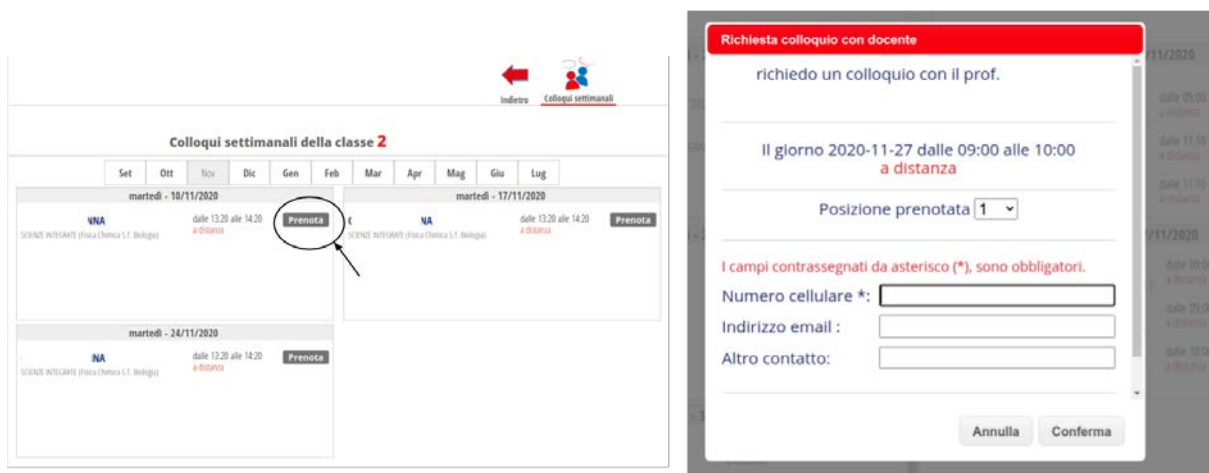
2 - Selezionare “COLLOQUI - prenota colloquio con docente” dal menu principale.



The screenshot shows the website interface for IPSSAR "GIUSEPPE MAFFIOLI". On the left, the main navigation menu includes "CLASSEVIVA" which is circled in red. On the right, a vertical menu lists various services: ANNO PRECEDENTE, AULE VIRTUALI, OGGI, DIDATTICA, ASSENZE, VOTI, COLLOQUI (circled in red), SPORTELLI, LEZIONI, AGENDA, and NOTE. Each item has a small green question mark icon to its right.

3 - Selezionare “Prenota” posto accanto al nome del docente, in base alla giornata e all’orario scelti, visibile nella pagina che mostra i colloqui disponibili per la classe.

4 - Si apre una finestra in cui è necessario indicare il proprio numero di cellulare e la propria mail per comunicazioni che si dovessero rendere necessarie.



The image shows two parts of the interface. On the left, a calendar titled "Colloqui settimanali della classe 2" displays weekly schedules. A "Prenota" button is circled in red next to a specific appointment. On the right, a modal window titled "Richiesta colloquio con docente" is shown. It contains a form with fields for "Numero cellulare *", "Indirizzo email", and "Altro contatto", along with "Annulla" and "Conferma" buttons.

5 - A fianco dei colloqui prenotati compare un menu con le seguenti voci:

Cancella: consente di cancellare un appuntamento prenotato;

Partecipa: consente di accedere alla stanza di videoconferenza, sarà attivo l’accesso alla videoconferenza non appena il docente avvierà il collegamento;

Avviso: consente al genitore di inviare un messaggio al docente, utile in caso di imprevisti che determinino ritardi o impossibilità al colloquio.

Venerdì - 27/11/2020

ORA (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA...	dalle 09:00 alle 10:00 <i>a distanza</i>	Prenota
A Incontro fissato posizione: 1	dalle 09:00 alle 10:00 <i>a distanza</i>	Cancel Partecipa Avviso
D E	dalle 10:00 alle 10:55 <i>a distanza</i>	Prenota

Il Dirigente Scolastico

Nicola Zavattiero

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.LGS 39/1993)