

Oggetto : Richiesta ferie.

Il / la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

In servizio presso I.P.S.S.A.R. "G. Maffioli" presso la sede di _____

CHIEDE alla S.V. :

<input type="checkbox"/> FERIE Poter usufruire delle ferie annuali per Tot. giorni _____
il giorno _____ il giorno _____
il giorno _____ il giorno _____
dal giorno _____ al giorno _____
dal giorno _____ al giorno _____
Si ricorda che i giorni di ferie coprono un orario di 6 ore giornaliera.

<input type="checkbox"/> FESTIVITA' SOPPRESSE
Premesso
Che ai sensi dell'art.4 della Legge n.937 del 23 dicembre 1977, le 4 giornate di riposo sostitutive delle festività sopresse devono essere fruite entro il corrente anno scolastico; che ai sensi della vigente legge normativa, più specificamente dell'art. 2 della citata legge n. 937, le giornate di riposo devono essere attribuite dal preside.
Tot. giorni _____
il giorno _____ il giorno _____
il giorno _____ il giorno _____
dal giorno _____ al giorno _____
dal giorno _____ al giorno _____

Data _____

Firma dipendente

Firma referente reparto/ufficio

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.S.G.A.