



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Villa Dolfin - Via Valsugana, 74 - Villarazzo
31033 Castelfranco Veneto (TV)
Tel.: 0423/721661 - Fax: 0423/494414

Sito internet: www.ipsseoamaffioli.edu.it
Cod. Fisc.: 81003990264 – Cod. fatt. elettr.: UFXM49
Cod. Mecc. Ist.: TVRH01000N – Serale TVRH010503

PEC: tvrh01000n@pec.istruzione.it
E-mail M.I.: tvrh01000n@istruzione.it
E-mail: posta@ipsseoamaffioli.it

SEDE ASSOCIATA DI MONTEBELLUNA

c/o Centro Parrocchiale Monsignor Angelo Martini
Piazza Monsignor Furlan, 2 - 31044 Montebelluna (TV)
Tel.: 0423/544165 - sede.montebelluna@ipsseoamaffioli.it



Istituto aderente a Association
Européenne des Ecoles d'Hôtellerie
et de Tourisme

SEDE ASSOCIATA DI PIEVE DEL GRAPPA

Via Cardinal Pietro Maffi, 2/A - 31017 Pieve del Grappa (TV)
Tel.: 0423/539107 - sede.pieve@ipsseoamaffioli.it

REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI

Istituzione

Al fine di realizzare la partecipazione alla gestione della scuola, nel rispetto delle Leggi dello Stato e degli ordinamenti della Scuola, sono istituiti, i seguenti organi collegiali:

- a. Collegio dei Docenti
- b. Consiglio d'Istituto
- c. Consiglio di Classe
- d. Organo di garanzia
- e. Comitato di Valutazione

Composizione

La composizione degli organi collegiali, le modalità di elezione e decadenza dei diversi membri sono quelli indicati dalle Leggi e dai Regolamenti. Tali Organi Collegiali si pronunciano su ogni argomento attribuito alla loro competenza dal testo Unico, dalle Leggi e dai Regolamenti.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto dal Dirigente Scolastico e dal personale insegnante in servizio nella scuola. La funzione di segretario è attribuita dal Dirigente a uno dei collaboratori.

Competenze

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.297/94 e successive modifiche ed integrazioni.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto è formato dalle rappresentanze elette dei docenti, del personale Ata, dei genitori degli studenti, degli studenti e dal Dirigente Scolastico membro di diritto. La rappresentanza studentesca è rinnovata ogni anno. Gli studenti minorenni eventualmente eletti non hanno diritto di voto deliberativo sul Programma Annuale, sul Conto Consuntivo e sull'impegno di mezzi finanziari.

Competenze

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n.297/94 e successive modifiche ed integrazioni.

CONSIGLIO DI CLASSE

1. Il Consiglio di Classe è costituito dai docenti assegnati alla classe, dai rappresentanti degli studenti e dei genitori eletti annualmente.
2. È presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente della classe, delegato dal Dirigente Scolastico. Coordina l'attività della classe e approfondisce le diverse esigenze della classe e delle diverse componenti.
3. Il Consiglio di Classe si riunisce in via ordinaria sulla base di un piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti e straordinariamente su richiesta del Dirigente Scolastico o delle diverse componenti per la discussione di provvedimenti urgenti o della applicazione di sanzioni disciplinari, a carico degli studenti, previste dal regolamento di disciplina.
4. I Consigli di Classe per la valutazione periodica e finale degli alunni, per la nomina dei membri interni per gli esami di Stato si svolgono alla sola presenza dei docenti. A seconda delle necessità il Consiglio di Classe può essere articolato in una seduta preliminare aperta ai soli docenti ed una aperta a tutte le componenti.

5. Il Consiglio di Classe viene convocato di norma almeno cinque giorni prima della data di effettuazione, in tale termini sono compresi anche i giorni festivi. In particolari casi di urgenza o per provvedimenti disciplinari il Dirigente Scolastico può convocare il Consiglio di Classe dei docenti fino al giorno antecedente la data di effettuazione.
6. La convocazione per i docenti viene fatta tramite apposita circolare pubblicata sull'albo online della scuola e visibile a tutti i docenti, studenti e genitori attraverso il sito della scuola. Ai docenti è trasmessa anche via e-mail sul proprio indirizzo di posta elettronica e ai rappresentanti degli studenti e dei genitori attraverso il registro elettronico. La comunicazione deve indicare l'ordine del giorno e la durata della seduta. In ogni caso la seduta si protrae fino all'esaurimento dell'Ordine del giorno. Alle sedute del Consiglio di Classe su richiesta specifica possono partecipare tutti i genitori e gli allievi della classe, senza facoltà di voto. Il Presidente dell'assemblea autonomamente o su richiesta dell'interessato può concedere ai presenti la facoltà di parola.
7. Le riunioni dei Consigli di Classe, di norma si tengono in orario non coincidente con le lezioni.
8. I docenti in servizio hanno l'obbligo di partecipare al Consiglio di Classe ed in caso di assenza devono preavvertire la Segreteria e produrre apposita giustificazione nei termini previsti dalle norme sui congedi o assenze del personale. Di norma non vengono concesse le ferie in caso di convocazione del C.d.C.
9. Il verbale viene redatto con modalità informatiche attraverso un verbale appositamente predisposto. Il verbale, di norma, viene redatto durante la seduta e approvato e sottoscritto dal Presidente dell'assemblea e da tutti i componenti. Nel caso di verbali complessi la stesura può avvenire da parte del segretario nel termine massimo di tre giorni dalla effettuazione del Consiglio di Classe e il verbale verrà approvato alla prima seduta utile. Il Consiglio di classe aperto ai soli docenti per la valutazione deve essere in **numero perfetto** secondo la composizione del Consiglio medesimo. Il Dirigente, in caso di **legittimo impedimento** da parte di qualche docente, incarica per la sostituzione altro docente della medesima disciplina per la sostituzione.
10. Le delibere del Consiglio di Classe sono assunte all'unanimità o a maggioranza dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente. Con esclusione delle delibere valutative degli alunni partecipano al voto tutte le componenti del Consiglio di Classe su tutti i temi trattati comprese le decisioni sui provvedimenti disciplinari.
11. Le delibere di norma sono a voto palese e tutti i componenti il Consiglio di Classe sono tenuti alla riservatezza della discussione e soprattutto delle espressioni e delle volontà dei singoli componenti. I rappresentanti dei genitori e degli allievi e il coordinatore di classe possono informare le rispettive componenti delle sole risultanze e deliberazioni del Consiglio di Classe.

ORGANO DI GARANZIA INTERNO ALL'ISTITUTO

1. L'Organo di Garanzia interno all' Istituto è formato da:
 - un docente dell'Istituto designato dal Consiglio di Istituto (tra i docenti coordinatori di classe);
 - un rappresentante degli studenti eletto dai rappresentanti degli studenti in Consiglio di Istituto tra i componenti il Consiglio stesso o tra i rappresentanti di classe;
 - un rappresentante dei genitori eletto dai rappresentanti dei genitori in Consiglio di Istituto tra i componenti il Consiglio stesso o tra i rappresentanti di classe.
2. Con le stesse modalità di cui al comma 1 vengono designati o eletti, uno per ogni componente, i membri supplenti, che sostituiranno i membri effettivi in caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'Organo di Garanzia lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di obbligo di astensione (es. qualora faccia parte dell'Organo di Garanzia lo studente sanzionato o un suo genitore) o di decadenza per perdita del requisito di eleggibilità.
3. L'Organo di Garanzia rimane in carica per due anni scolastici.
4. L'Organo di Garanzia deve essere "perfetto" (presenza di tutti i membri) in prima convocazione. In seconda convocazione il numero necessario a rendere legale la seduta è pari alla metà più uno dei componenti.
5. Il ricorso è accolto dall'Organo di Garanzia quando abbia ottenuto il voto favorevole della metà più uno dei votanti. I membri che si astengono dal voto si computano nel numero dei votanti. In caso di parità di voti prevale l'opzione espressa dal presidente. Nel verbale viene indicato esattamente il numero dei voti favorevoli e contrari al ricorso e quello degli astenuti.
6. L'Organo di Garanzia interno all'Istituto si pronuncia anche sui conflitti che sorgono all'interno dell'Istituto in merito all'applicazione del presente Regolamento.
7. L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente Scolastico che lo convoca ogni qualvolta venga inoltrato un ricorso riguardo un provvedimento disciplinare.
8. Di tutte le riunioni dell'organo di garanzia è redatto processo verbale a cura di uno dei componenti liberamente scelto dal Presidente.
9. Le decisioni sono prese a maggioranza e sono comunicate per iscritto, entro cinque giorni dalla data della riunione, a chi ha avanzato ricorso o reclamo.

Premessa

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 della L. 13 luglio 2015, n. 107.

Il Comitato è istituito presso IPSSEOA "G. MAFFIOLI" senza nuovi o maggiori oneri per l'Istituzione e pertanto la partecipazione ad esso è gratuita.

Componenti

Il Comitato è costituito dai seguenti membri:

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**, col ruolo di Presidente.
- **DOCENTI**: 3 docenti di ruolo, non in anno di prova, dell'IPSSEOA "G. MAFFIOLI" di cui 2 scelti dal Collegio Docenti e 1 dal Consiglio di Istituto.
- **GENITORI**: 1 rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio d'Istituto.
- **STUDENTI**: 1 rappresentante degli studenti scelto dal Consiglio d'Istituto.
- **MEMBRO ESTERNO**: 1 individuato dall'USR per il Veneto.

Compiti

Valorizzazione del merito.

Il Comitato di valutazione individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti sulla base:

- a. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Cfr. Art 1 c. 129 p. 3 lettere a – b – c della L. 107/15.

Il Comitato non ha potere decisionale sull'assegnazione del bonus che è invece prerogativa del Dirigente Scolastico. (Art. 1 c.127 L107/15).

La componente docente del Comitato di Valutazione, integrata dal docente con funzione di tutor, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico esprime il proprio parere ai fini del superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente (cfr art. 440 del D.lgs. n. 297 del 16/04/1994 e p. 4 del comma 129 dell'Art. 1 della L. 107/15).

Valutazione servizio:

il Comitato valuta il servizio di cui all'art. 448 del D.lgs. n. 297 del 16/04/1994 su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente Scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art. 501 del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994 (cfr. p. 5 del comma 129 dell'Art. 1 della L. 107/15).

Funzionamento

La seduta del Comitato regolarmente convocato è valida quando interviene almeno la metà più uno dei componenti in carica. Poiché i componenti del Comitato sono sette (se tutti in carica), la seduta è valida se vi intervengono almeno quattro componenti. In tal caso il presidente, constatata la presenza del numero legale, può dare avvio ai lavori.

Per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese; la votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai componenti presenti. Cfr. art. 37 del Testo Unico di cui al D. Lgs. 16 aprile 1994, n°297. In caso di un numero pari di presenti, prevale il voto del Presidente. Le funzioni di segretario del comitato sono attribuite dal presidente ad uno dei docenti membri del comitato stesso. Tempi e modi di lavoro sono definiti collegialmente dal Comitato di valutazione. In caso di decadenza per dimissioni o altro, l'organo che ha eletto la componente provvede a nuova nomina.